

*Zamawiający – Organizator konkursu:  
Powiat Białostocki – Zarząd Powiatu Białostockiego*

---

OR.-272.9.2015

**REGULAMINU KONKURSU  
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO  
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ  
ROZBUDOWY I PRZEBUDOWY  
BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W BIAŁYMSTOKU**



Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 207 000 EURO

Białystok, 2015

# SPIS ZAWARTOŚCI

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM – ORGANIZATORZE KONKURSU

- 1.1. *Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu* - str. 4,
- 1.2. *Adres korespondencyjny Zamawiającego* - str. 4,
- 1.3. *Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie* - str. 4,

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU, FORMY I CELU KONKURSU

- 2.1. *Podstawa prawna konkursu* - str. 4,
- 2.2. *Forma konkursu* - str. 4,
- 2.3. *Wartość konkursu* - str. 5,
- 2.4. *Cel konkursu* - str. 5,

## ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

- 3.1. *Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego* - str. 5,
- 3.2. *Przewidywany harmonogram konkursu* - str. 6,
- 3.3. *Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów* - str. 6,
- 3.4. *Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu* - str. 6,
- 3.5. *Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu* - str. 7,
- 3.6. *Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego* - str. 7,
- 3.7. *Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu* - str. 7,

## ROZDZIAŁ IV - INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

- 4.1. *Skład Sądu Konkursowego* - str. 7,
- 4.2. *Zastępcy Sędziów* - str. 8,
- 4.3. *Osoby pełniące funkcje organizacyjne* - str. 8,

## ROZDZIAŁ V - INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

- 5.1. *Rodzaj i wysokość nagród* - str. 8,
- 5.2. *Termin wydania (wypłaty) nagród* - str. 8,
- 5.3. *Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki* - str. 8,
- 5.4. *Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.* - str. 9,

## ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

- 6.1. *Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranych prac wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych* - str. 11,
- 6.2. *Sposób udzielenia zamówienia* - str. 12,
- 6.3. *Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy* - str. 12,

## ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- 7.1. *Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu* - str. 14,
- 7.2. *Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań* - str. 15,
- 7.3. *Dokumenty zamiennie jakie mogą dostarczyć uczestnicy zagraniczni* - str. 16,

<b>7.4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie</b>	<b>- str. 17,</b>
<b>7.5. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie</b>	<b>- str. 17,</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</b>	
<b>8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie - informacje ogólne</b>	<b>- str. 18,</b>
<b>8.2. Zasady sporządzenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie</b>	<b>- str. 18,</b>
<b>8.3. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie</b>	<b>- str. 19,</b>
<b>8.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie</b>	<b>- str. 19,</b>
<b>ROZDZIAŁ IX - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU</b>	
<b>9.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu</b>	<b>- str. 19,</b>
<b>9.2. Informacje ogólne dotyczące opracowania pracy konkursowej</b>	<b>- str. 20,</b>
<b>ROZDZIAŁ X - ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ</b>	
<b>10.1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej</b>	<b>- str. 21,</b>
<b>A) Część opisowa pracy konkursowej</b>	<b>- str. 21,</b>
<b>B) Część graficzna pracy konkursowej</b>	<b>- str. 21,</b>
<b>10.2. Forma opracowania i sposób prezentacji pracy konkursowej</b>	<b>- str. 22,</b>
<b>A) Część opisowa pracy konkursowej</b>	<b>- str. 22,</b>
<b>B) Część graficzna pracy konkursowej</b>	<b>- str. 22,</b>
<b>ROZDZIAŁ XI - SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH</b>	
<b>11.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych</b>	<b>- str. 23,</b>
<b>11.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie</b>	<b>- str. 24,</b>
<b>ROZDZIAŁ XII - ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH</b>	
<b>12.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych</b>	<b>- str. 24,</b>
<b>12.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów</b>	<b>- str. 25,</b>
<b>12.3. Sposób oceny prac konkursowych</b>	<b>- str. 25,</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	
<b>13.1. Materiały udostępniane uczestnikom konkursu</b>	<b>- str. 25,</b>
<b>13.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu</b>	<b>- str. 25,</b>
<b>13.3. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych</b>	<b>- str. 26,</b>
<b>13.4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu</b>	<b>- str. 26,</b>
<b>13.5. Inne postanowienia</b>	<b>- str. 26,</b>
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU</b>	<b>- str. 27.</b>

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - ORGANIZATORZE KONKURSU

#### 1.1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu.

Zamawiającym – Organizatorem konkursu jest:

**POWIAT BIAŁOSTOCKI – ZARZĄD POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**

z siedzibą: **15-569 Białystok, ul. Borsucza 2,**

tel.: (+48) 85 7403951, fax: (+48) 85 7403982,

<http://www.powiatbialostocki.pl>, e-mail: [starosta@powiatbialostocki.pl](mailto:starosta@powiatbialostocki.pl)

zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowane przez Zarząd Powiatu, który pełni w niniejszym postępowaniu funkcję Kierownika Zamawiającego.

#### 1.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego.

Podmiotem zewnętrznym, któremu Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego jest Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP oddział w Białymstoku, zwane dalej „SARP”, reprezentowane przez Wiceprezesa – Mirosława Siemionowa.

Wiceprezes Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP - oddział w Białymstoku został upoważniony do reprezentowania Zamawiającego w bezpośrednich kontaktach z uczestnikami konkursu oraz udzielania informacji o przebiegu prowadzonego postępowania konkursowego.

Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na wymieniony niżej adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich – SARP oddział w Białymstoku**

**15-269 Białystok, ul. J. Waszyngtona 3**

tel./fax: (+48) 85 7447048, (+48) 85 7447696,

<http://www.sarp-bialystok.org>, e-mail: [bialystok@sarp.org.pl](mailto:bialystok@sarp.org.pl)

z oznaczeniem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku”.**

Kontakt osobisty możliwy jest wyłącznie w godzinach pracy SARP oddział w Białymstoku, tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 8:00 ÷ 16:00, środa: 13:00 ÷ 20:00.

#### 1.3. Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z uczestnikami konkursu są:

- 1) w zakresie przedmiotu konkursu: Mirosław Siemionow (SARP) – tel.: (+48) 504274329,  
Bogumił Sawicki (SARP) – tel.: (+48) 691653374  
e-mail: [bialystok@sarp.org.pl](mailto:bialystok@sarp.org.pl)
- 2) w zakresie formalno-prawnym: Katarzyna Anuszkiewicz – tel.: (+48) 85 7403958,  
fax.: (+48) 85 7403982,  
e-mail: [k.anuszkiewicz@powiatbialostocki.pl](mailto:k.anuszkiewicz@powiatbialostocki.pl)  
w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Białymstoku:  
poniedziałek: 8:00 ÷ 16:00, wtorek ÷ piątek: 7:30 ÷ 15:30.

## ROZDZIAŁ II

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU, FORMY I CELU KONKURSU

#### 2.1. Podstawa prawna konkursu.

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP” – aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu konkursu zwanego dalej „Regulaminem”.

Regulamin został również opracowany w oparciu o Kodeks konkursowy, zasady i wytyczne oraz Regulamin Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych Stowarzyszenia Architektów Polskich przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego SARP nr 46 z dnia 28 marca 2009 r.

#### 2.2. Forma konkursu.

Konkurs został zorganizowany jako jednoetapowy, otwarty, o charakterze realizacyjnym, w którym uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

### **2.3. Wartość konkursu.**

Wartością konkursu jest łączna wartość nagród pieniężnych oraz zamówienia, jakie zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.

### **2.4. Przedmiot konkursu.**

Przedmiotem konkursu jest opracowanie autorskiej koncepcji programowo-przestrzennej budynku pełniącego funkcję nowej siedziby Starostwa Powiatowego w Białymstoku, będącego wynikiem rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku, zlokalizowanego przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu został zawarty rozdziale IX niniejszego Regulaminu oraz w załączniku **B-1** do Regulaminu.

Kod CPV-71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.

### **2.5. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest uzyskanie możliwie najlepszej pod względem rozwiązań ideowych, funkcjonalno-przestrzennych i estetycznych, koncepcji programowo-przestrzennej budynku pełniącego funkcję nowej siedziby Starostwa Powiatowego w Białymstoku, będącej wynikiem rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Starostwa, zlokalizowanego przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku.

Istniejący budynek wymaga wprowadzenia programowo-przestrzennych zmian – rozbudowy i przebudowy - umożliwiających jego dalsze, prawidłowe funkcjonowanie, w sposób adekwatny do realizowanych zadań oraz statusu mieszczącego się w nim urzędu. Istotną rolę jaką odgrywa obecnie Starostwo Powiatowe w procesach zarządzania i stymulowania rozwoju powiatu białostockiego uzasadnia konieczność zweryfikowania dotychczasowej i wykreowania nowej wizji funkcjonowania obiektu.

Przewiduje się, że nowa koncepcja programowa funkcjonowania tego budynku zostanie wyłoniona w wyniku konfrontacji prac konkursowych, przedstawiających różne wizje rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Starostwa Powiatowego oraz zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym.

Rozstrzygnięcie konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, spełniającą warunki konkursu, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na szczegółowym opracowaniu nagrodzonej pracy konkursowej – zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt: 5.3 i 6.2 *Regulaminu*. Zaproszenie do negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki jest częścią I nagrody, przewidzianej do przyznania w przez Sad Konkursowy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

Ponadto dorobek konkursu zostanie wykorzystany w celach określonych w pkt. 6.1 *Regulaminu*.

## **ROZDZIAŁ III**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU**

#### **3.1. Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego.**

W konkursie uczestniczyć mogą zarówno osoby fizyczne, jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniające warunki określone w ust. 7.1 Regulaminu, które w terminie ustalonym Regulaminem złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Każdy uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uczestnicy konkursu, którzy złożą więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną zweryfikowani wyłącznie na podstawie ostatniego wniosku złożonego w terminie. Przy weryfikacji będzie obowiązywała zasada, zgodnie z którą ostatni złożony przez uczestnika konkursu wniosek wycofuje automatycznie wszystkie wnioski złożone uprzednio.

Prace konkursowe mogą zostać złożone wyłącznie przez uczestników konkursu, którzy spełnią wymagania określone w Regulaminie i zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Każdy uczestnik może złożyć w konkursie tylko jedną pracę konkursową.

Złożenie przez uczestnika konkursu pracy konkursowej będzie rozumiane przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny jako fakt zapoznania się z treścią *Regulaminu*, akceptacji bez zastrzeżeń jego warunków oraz związania jego ustaleniami, zgodnie z treścią załącznika **C-2**.

Jeżeli uczestnik konkursu złoży więcej niż jedną pracę konkursową, to wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. W przypadku stwierdzenia,

po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca taka zostanie uznana za nieważną.

Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub złożenie pracy konkursowej będzie uważać się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu, niezależnie od formy prawnej wspólnego uczestnictwa.

### 3.2. **Przewidywany harmonogram konkursu.**

Ogłoszenie konkursu	– 28.07.2015 r.,
Zgłaszanie pytań i udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące treści Regulaminu	– wg ustaleń zawartych w ust. 3.4,
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	– do 21.08.2015 r. do godz. 16:00,
Zakończenie procesu kwalifikacji uczestników konkursu	– do 10.09.2015 r.,
Zaproszenie uczestników do składania prac konkursowych	– do 14.09.2015 r.,
Składanie prac konkursowych	– do 09.11.2015 r. do godz. 16:00,
Rozstrzygnięcie konkursu	– do 19.11.2015 r.,
Ogłoszenie wyników rozstrzygniętego konkursu	– do 20.11.2015 r.

### 3.3. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz złożenie prac konkursowych wymaga od uczestników konkursu zachowania formy pisemnej.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty i pisma związane z uzupełnieniem, zmianą lub wycofaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy konkursu przekazują Zamawiającemu na piśmie za pośrednictwem SARP.

Wszelkie inne wnioski oraz pytania, wyjaśnienia, zawiadomienia i informacje związane z przebiegiem konkursu uczestnicy konkursu oraz Zamawiający mogą przekazywać za pośrednictwem SARP także za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Przekazane w ten sposób wnioski, pytania, wyjaśnienia oraz zawiadomienia będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do odbiorcy przed upływem wyznaczonego terminu.

Zamawiający i SARP, porozumiewając się z uczestnikami konkursu, nie ponoszą odpowiedzialności za skutki nieodbierania przez uczestników konkursu korespondencji przesyłanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

### 3.4. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.**

Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Regulaminu*.

Pytania dotyczące treści *Regulaminu* mogą być składane na piśmie w siedzibie SARP – tj. pod adresem podanym powyżej w pkt. 1.2 – w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz oznaczonych napisem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku”.**

Pytania mogą być również dostarczane do siedziby SARP za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich, a także przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 1.2 lub wymieniony poniżej:

**michalmg1@o2.pl**

Pytania przekazane Zamawiającemu zostaną uznane za złożone w sposób prawidłowy, jeżeli ich treść dotrze do SARP przed upływem wyznaczonego terminu.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące:

- a) **warunków uczestnictwa oraz składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie** – jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, tj. do dnia **10.08.2015 r.**,
- b) **realizacji prac konkursowych** – jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie, tj. do dnia **12.10.2015 r.**

Zamawiający prześle za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami – przy zachowaniu anonimowości pytających (tj. bez ujawniania źródła złożonych pytań) – wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do SARP o wydanie *Regulaminu*, a w przypadku otrzymania pytań po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w niniejszym konkursie. Ponadto, odpowiedzi na złożone pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl> oraz SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

Odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego na zadane pytania są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania uczestników konkursu w celu wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości dotyczących przedmiotu konkursu. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, informacje o terminie zwołania takiego zebrania oraz jego wynikach (tj. wyjaśnieniach jakie zostały udzielone) Zamawiający i SARP zamieszczą na stronach internetowych oraz prześlą za pomocą poczty elektronicznej uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

### **3.5. Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem wyznaczonego terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść Regulaminu. Powodem wprowadzenia zmian merytorycznych mogą być w szczególności rozstrzygnięcia powstałe w wyniku odpowiedzi na zapytania, uwagi oraz ewentualne postulaty zgłoszone przez uczestników konkursu.

Zamawiający prześle za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, treść dokonanej modyfikacji wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do SARP z wnioskiem o wydanie *Regulaminu Konkursu*, a w przypadku dokonania modyfikacji Regulaminu po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, jej treść zostanie przekazana uczestnikom, którzy zostali dopuszczeni do udziału w konkursie.

Informacje o zmianach w treści *Regulaminu Konkursu* zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl> oraz SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje *Regulaminu Konkursu* są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

Zamawiający zobowiązuje się przedłużyć termin wyznaczony do składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści *Regulaminu Konkursu* niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

### **3.6. Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego.**

Konkurs jest prowadzony w języku polskim.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, zapytania, prace konkursowe oraz wszelkie informacje składane przez uczestników powinny zostać sporządzone w języku polskim.

W konkursie mogą brać udział także uczestnicy zagraniczni, tj. uczestnicy, których miejsce zamieszkania lub siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dopuszcza się możliwość składania przez nich wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymaganych *Regulaminem* oświadczeń i dokumentów w językach obcych wraz z ich tłumaczeniami na język polski poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu.

Przy rozpatrywaniu ww. dokumentów wiążąca będzie treść dokumentu sporządzonego w polskiej wersji językowej.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski i złożone bez załączonego tłumaczenia na język polski, bądź bez wymaganego poświadczenia za zgodność z oryginałem, nie będą rozpatrywane.

### **3.7. Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu:**

- 60 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO**

#### **4.1. Skład Sądu Konkursowego:**

- 1) arch. Jerzy Uścińowicz (SARP o. Białystok) – Przewodniczący Sądu,
- 2) arch. Janusz Grycel (SARP o. Białystok) – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) arch. Waldemar Jasiewicz (SARP o. Białystok) – Sędzia Referent,
- 4) arch. Elżbieta Karina Kurzewska (Starostwo Powiatowe w Białymstoku) – Sędzia,
- 5) arch. Anna Misiuk (Starostwo Powiatowe w Białymstoku) – Sędzia,
- 6) arch. Tomasz Bielski (Starostwo Powiatowe w Białymstoku) – Sędzia,
- 7) Katarzyna Anuszkiewicz (Starostwo Powiatowe w Białymstoku) – Sędzia.

Decyzje Sądu Konkursowego w sprawach związanych z rozstrzygnięciem konkursu, tj. odrzuceniem oraz oceną prac i wyborem najlepszych prac konkursowych, będą podejmowane bez udziału Pani Katarzyny Anuszkiewicz – głównego specjalisty ds. zamówień publicznych – powołanego przez Zamawiającego do składu Sądu na funkcje Sędziego (poz. 6).

W przypadku odwołania osoby lub osób ze składu Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy PZP – lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu – Zamawiający może powołać w ich miejsce osoby będące Zastępcami Sędziów.

Zamawiający dopuszcza również możliwość powołania do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowych osób, pełniących funkcje specjalistów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

#### **4.2 Osoby pełniące funkcje Zastępców Sędziów:**

- 1) arch. Marian Szymański (SARP o. Białystok),
- 2) arch. Bogumił Sawicki (SARP o. Białystok),
- 3) arch. Agnieszka Guziejko (Starostwo Powiatowe w Białymstoku).

#### **4.3. Osoby pełniące funkcje organizacyjne:**

- 1) Sekretarz Sądu: arch. Michał Grynczel (SARP o. Białystok).

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD**

#### **5.1. Rodzaj i wysokość nagród.**

Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- I nagroda: 13.000 zł oraz zaproszenie autora lub autorów nagrodzonej pracy konkursowej do negocjacji, tj. udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, w sprawie udzielenia zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust.: 5.3 i 6.2 Regulaminu,
- II nagroda: 10.000 zł,
- wyróżnienie: 7.000 zł.

Podane powyżej kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy zmian, zarówno co do liczby, jak i wysokości przyznawanych nagród i wyróżnień, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w niniejszym konkursie na nagrody i wyróżnienia pieniężne, tj. kwoty 30.000 zł (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*).

Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień równorzędnych oraz wyróżnień honorowych, bez gratyfikacji finansowej.

W przypadku nie przyznania przez Sąd Konkursowy I nagrody, zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki zostanie przyznane uczestnikowi konkursu, którego praca zostanie nagrodzona i uznana w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą.

Dopuszcza się możliwość nieprzyznania żadnych nagród i/lub wyróżnień, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace konkursowe nie będą spełniać kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

#### **5.2. Termin wydania (wypłaty) nagród.**

Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe uczestników konkursu, którym przyznano takie nagrody lub wyróżnienia.

Wypłata nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni od daty ostatecznego uprawomocnienia się wyników rozstrzygniętego konkursu, tj. od dnia, w którym upływa termin przewidziany do wniesienia odwołania od czynności związanych z rozstrzygnięciem konkursu oraz zatwierdzeniem wyników konkursu przez Zamawiającego.

Wystosowanie przez Zamawiającego zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki planowane jest w ciągu 90 dni od daty ostatecznego uprawomocnienia się wyników rozstrzygniętego konkursu.

#### **5.3. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.**

Przedmiotem zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzonych negocjacji w trybie z wolnej ręki, jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe), w zakresie umożliwiającym podjęcie przez Zamawiającego działań inwestycyjnych mających na celu rozbudowę istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował wykonanie:



- 1) dokumentacji projektowej – zwanej dalej „dokumentacją projektową” – składającej się z następujących elementów:
  - a) projektu koncepcyjnego (pokonkursowego) podlegającego ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, opracowanego z uwzględnieniem uwag i zaleceń Sądu Konkursowego;
  - b) projektu budowlanego rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego, wraz z zagospodarowaniem terenu, odpowiednimi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami oraz wszystkimi innymi dokumentami wymaganymi do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - c) projektu wykonawczego rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, wraz z rozbiórką, budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej. Opracowanie powinno obejmować m.in.:
    - projekty techniczne architektury i poszczególnych, niezbędnych branż,
    - projekt zagospodarowania terenu inwestycji wraz projektem wyposażenia terenu w elementy małej architektury i architektury krajobrazu (aranżacji zieleni);
    - projekt wnętrz – obejmujący wystrój plastyczny i aranżację pomieszczeń biurowych (sekretariaty, pokoje biurowe, sale narad, archiwa, itp.) oraz pomieszczeń ogólnodostępnych (hol, korytarze, sale obsługi, sala konferencyjna, toalety, itp.) wraz z opisem i zestawieniem ich wyposażenia oraz projektami technicznymi nietypowych mebli i innych indywidualnych elementów wyposażenia wnętrz, przeznaczonych do wykonania,
    - 4 wizualizacje komputerowe projektowanego budynku, w ujęciu perspektywicznym z góry i z poziomu horyzontu, z obu stron ul. Borsuczej, na planszy o wymiarach 100x70 cm,
    - przedmiary robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
    - kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 2) materiałów przygotowawczych do projektowania (tzw. materiałów przedprojektowych), niezbędnych do wykonania opracowań projektowych, o których mowa w pkt. 1, w tym: m.in. podkładów mapowych do celów projektowych, badań geotechnicznych podłoża gruntowego terenu objętego opracowaniem, inwentaryzacji istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, ekspertyzy technicznej, inwentaryzacji istniejącej zieleni, opracowań z zakresu ochrony środowiska, wniosków o wydanie warunków przyłączenia projektowanych obiektów do sieci infrastruktury technicznej, itp.;
- 3) projektu (lub projektów) odpowiedzi na pytania i wnioski dotyczące wykonanych opracowań projektowych – o których mowa powyżej w pkt. 1 – które zostaną zgłoszone przez wykonawców w trakcie prowadzonych przez Zamawiającego lub powołanego przez niego inwestora zastępczego, postępowań prowadzonych na podstawie przepisów ustawy PZP, związanych z realizacją rozbudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, w oparciu o ww. opracowania projektowe;
- 4) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego lub powołanego przez niego inwestora zastępczego, na podstawie ww. opracowań projektowych oraz uczestnictwa w pracach związanych z przekazaniem do użytkowania obiektu zrealizowanego w wyniku rozbudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze – wymienione powyżej w pkt. 1 – powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, ze zm.) oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i ustaleniami Polskich Norm, w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na rozbudowę budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku wraz z niezbędną infrastrukturą i z zagospodarowaniem terenu przeznaczonego pod jego realizację.

#### **5.4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.**

Maksymalny, planowany koszt realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku – zlokalizowanego przy ul. Borsuczej,

w granicach terenu objętego opracowaniem konkursowym – został wstępnie oszacowany przez Zamawiającego na kwotę 14,63 mln zł netto (tj. bez podatku VAT).

Szacunkowy koszt realizacji inwestycji, o którym mowa powyżej, nie obejmuje kosztów sporządzenia opracowania pokonkursowego, kosztów przebudowy infrastruktury technicznej znajdującej się poza granicami opracowania konkursowego oraz kosztów zakupu i montażu elementów wyposażenia pomieszczeń.

Dokładne szacowanie tego kosztu nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w oparciu o rozwiązania projektowe przedstawione w pracach konkursowych, które uzyskają w ocenie Sądu Konkursowego nagrody i wyróżnienia pieniężne.

Mając na względzie powyższe założenia, Zamawiający przewiduje, że maksymalny planowany koszt netto (tj. bez podatku VAT) wykonania prac polegających na szczegółowym opracowaniu projektowym wybranej pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe) – w zakresie, który został określony w ust. 5.3 pkt.: 1, 2, 3, 4 *Regulaminu* – nie przekroczy 4,10% maksymalnego planowanego kosztu realizacji inwestycji.

Powyższe wielkości kosztów są nieprzekraczalne i nie mogą zostać zmienione przez Zamawiającego w górę niezależnie od wyników konkursu oraz rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej, uznanej w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą.

Uczestnicy konkursu zobowiązani są na podstawie art. 121 ust. 1 ustawy PZP do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej.

W związku z powyższym, uczestnicy konkursu powinni zamieścić w opisie pracy konkursowej informacje o planowanych łącznych kosztach wraz z szacunkową wyceną:

- 1) prac związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe), zgodnie z zakresem opracowania określonym w ust. 5.3 pkt.: 1, 2, 3, 4 *Regulaminu*, w tym:
  - kosztów wykonania prac przygotowawczych do projektowania (tzw. prac przedprojektowych) – w tym: kosztów wykonania podkładów mapowych do celów projektowych, badań geotechnicznych podłoża gruntowego terenu objętego opracowaniem, inwentaryzacji istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, ekspertyzy technicznej, inwentaryzacji istniejącej zieleni, opracowań z zakresu ochrony środowiska, itp. – oraz opracowania projektu koncepcyjnego i projektu budowlanego, o których mowa w ust. 5.3 pkt. 1 ppkt.: a, b oraz w ust. 5.3 pkt. 2 *Regulaminu*;
  - kosztów wykonania projektu wykonawczego o którym mowa w ust. 5.3 pkt. 1 ppkt c) *Regulaminu*;
  - projektu (-ów) odpowiedzi na pytania i wnioski dotyczące wykonanych opracowań projektowych, o których mowa w ust. 5.3 pkt. 3 *Regulaminu*;
  - kosztów sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji oraz uczestnictwa w pracach związanych z przekazaniem do użytkowania obiektu zrealizowanego w wyniku rozbudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, o których mowa w ust. 5.3 pkt. 4 *Regulaminu*;
- 2) prac związanych z realizacją rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, oszacowanych na podstawie koncepcji projektowej przedstawionej w sporządzonej pracy konkursowej.

Podstawą do obliczenia ww. kosztów powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej oraz wskazane przez uczestników konkursu metody i podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

W przypadku braku odpowiednich wskaźników cenowych ww. koszty należy obliczyć w indywidualnym preliminarzu kosztów korzystając z opracowań własnych oraz dostępnych, aktualnych publikacji.

Preliminarz może być również sporządzony na podstawie analizy kosztów zrealizowanych wcześniej zamówień, bądź ich części oraz na podstawie analiz indywidualnych. Źródła informacji przy indywidualnym zbieraniu danych i wskaźników cenowych mogą stanowić:

- cenniki branżowe,
- zawarte umowy lub kontrakty,
- ceny pochodzące z aktualnych publikacji, informatorów, katalogów i ofert,
- dane prognostyczne w zakresie kształtowania się cen.

Informacje o planowanych kosztach, sporządzone przez uczestników konkursu zgodnie z załącznikiem **B-10** do *Regulaminu*, wraz szacunkową wyceną tych kosztów oraz danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, wykazem przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych cenników, katalogów czy taryfikatorów, powinny zostać obowiązkowo zamieszczone w części opisowej pracy konkursowej, o której mowa w ust. 10.1 *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ VI

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

#### **6.1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranych prac wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.**

##### **1) Ustalenia dotyczące prac konkursowych nagrodzonych lub wyróżnionych.**

Autorom prac konkursowych przysługują prawa autorskie do opracowanej pracy konkursowej, tj.: koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

Warunkiem wydania przez Zamawiającego nagrody lub wyróżnienia pieniężnego, przyznanego pracy przez Sąd Konkursowy, jest przeniesienie na piśmie autorskich praw majątkowych do sporządzonej pracy konkursowej przez jej autora(-ów) na rzecz Zamawiającego.

W tym celu, uczestnicy konkursu muszą dołączyć do „Karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu”, o której mowa w ust. 11.1 *Regulaminu*, oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem C-4 do *Regulaminu*, o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej przez nich pracy konkursowej oraz własności nośników, na których praca ta została przekazana Zamawiającemu w ramach niniejszego konkursu.

Zamawiający ze swej strony przekaze uczestnikom konkursu, których prace otrzymały nagrody i wyróżnienia pieniężne, informacje na piśmie o wydaniu (wypłacie) przyznaných nagród i wyróżnień oraz *Regulamin* podpisany przez Zamawiającego, w wersji ujednoliconej, zawierającej wszelkie zmiany wprowadzone do *Regulaminu* w trakcie postępowania konkursowego.

Na tej podstawie autorzy nagrodzonych lub wyróżnionych prac konkursowych, z chwilą wypłaty przez Zamawiającego przyznaných nagród i wyróżnień pieniężnych – za którą uznawać się będzie obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego – przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych oraz własność do każdego egzemplarza nośnika, na których prace te zostały przekazane Zamawiającemu. Autorzy tych prac zachowają osobiste prawa autorskie.

Zamawiający po dokonaniu wypłat przyznaných nagród i wyróżnień pieniężnych, stanie się właścicielem wszystkich prac konkursowych, którym zostały przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których prace konkursowe zostały wykonane, nastąpi nieodpłatnie, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia dla ich autorów za dysponowanie i korzystanie z prac konkursowych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych – w całości lub we fragmentach – podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.

Ponadto w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający określa następujące pola eksploatacji prac konkursowych, którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne:

- 1) do wykonania przez autora lub autorów pracy, której przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą, szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu* i realizacji na tej podstawie inwestycji będącej przedmiotem wykonanej dokumentacji projektowej,
- 2) do wykorzystania przyjętych rozwiązań projektowych w innych studialnych opracowaniach analityczno-porównawczych oraz ich prezentacjach w postaci: rysunków, wizualizacji komputerowych, modeli przestrzennych i/lub makiet, przy zachowaniu spójności tych rozwiązań,
- 3) do utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez wytwarzanie, reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego, w sposób stały lub czasowy, w całości lub we fragmentach, na wszelkiego typu nośnikach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych,
- 4) do publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania i odtwarzania prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Zamawiającego,
- 5) do przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu

i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy konkursowej w innych niż określone powyżej celach i obszarach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz *Kodeksu Cywilnego*.

W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania prac konkursowych ich autorom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie będzie domagać się od autorów ww. prac odpowiedniego zabezpieczenia finansowego oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanych przez nich prac konkursowych.

## **2) Ustalenia dotyczące pozostałych prac konkursowych.**

Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pieniężnych pozostaną własnością autorów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej zorganizowanej po rozstrzygnięciu konkursu.

Prace te będą mogły być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej – której wzór stanowi załącznik **D** – po upływie terminu związania regulaminem konkursu, tj. po upływie 60 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

Do czasu ich odbioru Zamawiający może „dysponować” tymi pracami stosownie do oświadczeń, których wzory przedstawiają załączniki: **C-2** i **C-3**, składanego przez uczestnika konkursu wraz z „Kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu” stanowiącą załącznik **C-1**.

## **6.2. Sposób udzielenia zamówienia.**

Udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej może nastąpić zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, będącym potencjalnym wykonawcą zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*.

Udział w konkursie zobowiązuje autora lub autorów wybranej pracy konkursowej do przystąpienia do udziału w tym postępowaniu, na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego.

Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa powyżej, będzie wymagał od uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w ww. postępowaniu, wynikających z *Ustawy PZP* oraz *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)*.

## **6.3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.**

Przewiduje się, że w wyniku negocjacji przeprowadzonych w trybie z wolnej ręki autor zwycięskiej pracy konkursowej – wyłonionej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu – uzyska zamówienie po podpisaniu umowy, której warunki zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

W ramach zawartej umowy wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do:

- a) uwzględnienia przy sporządzaniu projektu koncepcyjnego (pokonkursowego) uwag i zaleceń sformułowanych przez Sąd Konkursowy,
- b) przeprowadzenia niezbędnych prac przygotowawczych, w tym: inwentaryzacji, ekspertyz, dokumentacji geodezyjnej (podkładów i map do celów projektowych) i geologicznej itp.,
- c) sporządzenia szczegółowego opracowania projektowego wybranej pracy konkursowej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w terminach i za wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie przeprowadzonych negocjacji,
- d) zapewnienia udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu, w tym:
  - zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

- zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń,
  - zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach instalacyjnych bez ograniczeń, m.in.: w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - zapewnienia udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej zespołu sprawdzającego, składającego się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach;
- e) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz sprawdzeń opracowanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub tytuł rzeczoznawców budowlanych,
- f) złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- g) wyrażenia zgody na wykorzystanie opracowanej dokumentacji projektowej do celów realizacji rozbudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku wraz z zagospodarowaniem terenu objętego opracowaniem konkursowym,
- h) stałej współpracy z Zamawiającym i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych oraz zakresu rzeczowego sporządzonej dokumentacji projektowej,
- i) wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego – tj. na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa – decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej z Wykonawcą w trakcie negocjacji oraz do niedokonywania w opracowanej dokumentacji projektowej zmian i przeróbek, w zakresie przekraczającym uprawnienia wynikające z nabytych praw majątkowych, bez zgody jej autorów.

Ponadto przewiduje się, że w treści zawartej umowy na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej zostaną wprowadzone następujące istotne postanowienia niepodlegające negocjacom:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach ustalonych zawartą umową, a także zaleceniami Zamawiającego;
2. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego oraz prezentacji na prośbę Zamawiającego postępów prac w realizacji zamówienia. O terminach spotkań Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z art. 29 *Ustawy PZP* w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację, będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1÷3 *Ustawy PZP*, wówczas jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązuje się do doprecyzowania zakresu dopuszczalnej równoważności;
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową zgodnie z przedmiotem zamówienia. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć oraz oświadczenie, że dokumentacja projektowa została opisana zgodnie z art. 29 i art. 30 ust. 1-4 *Ustawy Prawo zamówień publicznych*, stanowić będą, stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji;
5. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia bez wad i usterek oraz zapłaceniu ustalonego honorarium, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów sporządzonej dokumentacji projektowej, co najmniej na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie;
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji;

7. Przeniesienie na inne osoby lub podmioty praw lub obowiązków wynikających z zawartej umowy może mieć miejsce jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
9. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 145 *Ustawy PZP*, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie za wykonanie części umowy na podstawie, ustalonego z Zamawiającym, zakresu zaawansowania robót projektowych;
10. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający będzie żądał wprowadzenia do projektu rozwiązań niezgodnych z normami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego i wyznaczeniem mu terminu do zmiany stanowiska;
11. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego lub powołanego przez niego inwestora zastępczego, na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;
12. Za czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego nie będzie się uznawać pobytów projektantów reprezentujących Wykonawcę na budowie lub miejscach traktowanych równorzędnie (tj. np.: w siedzibie Zamawiającego, inwestora zastępczego, wykonawcy robót, gestora sieci, dostawcy urządzeń lub wyposażenia, itp.), wynikających z reklamacji sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach gwarancji i rękojmi;
13. Poza zapłatą wynagrodzenia Zamawiający nie ponosi innych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszty transportu, materiałów, łączności, itp.);
14. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego oraz według prawa i procedur obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozostałe postanowienia, które zostaną zawarte w umowie, będą wynikiem negocjacji przeprowadzonych w trybie postępowania z wolnej ręki pomiędzy Zamawiającym, a autorem lub autorami pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą lub uznaną przez Sąd Konkursowy za najlepszą.

Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpią jakiegokolwiek przesłanki skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania na podstawie z art. 93 ust. 1 pkt.: 4, 6, 7 lub ust. 1a *Ustawy PZP*.

Niezawarcie z ww. przyczyn przez Zamawiającego umowy z uczestnikiem konkursu, który został zaproszony do negocjacji, nie stanowi podstawy do wysuwania przez uczestnika konkursu jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

#### 7.1. *Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu.*

Konkurs adresowany jest do architektów, urbanistów i podmiotów prowadzących działalność w zakresie projektowania architektoniczno-urbanistycznego zainteresowanych problematyką projektowania obiektów użyteczności publicznej w szczególności o funkcji z zakresu administracji samorządowej.

Uczestnikami konkursu mogą być zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie podlegają wykluczeniu z konkursu na podstawie z art. 24 ust. 1 *Ustawy PZP* oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.: 1÷4 tej ustawy, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku:*

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

*Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku:*

- za spełniających warunek Zamawiający uzna uczestników konkursu, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, złożonej z projektu budowlanego i projektów wykonawczych poszczególnych branż, budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r. Nr 75, poz. 690, ze zm.)*) lub zespołów takich budynków.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** oraz wykaz usług sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-3** do *Regulaminu*. W wykazie musi zostać wymieniona i udokumentowana w prawidłowy sposób – tj. przy pomocy poświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt.: 1 i 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)* – przynajmniej jedna usługa, o której mowa powyżej;

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

*Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku:*

- za spełniających warunek Zamawiający uzna uczestników konkursu, którzy posiadają lub dysponują przynajmniej jedną osobą, która legitymuje się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, ze zm.)* albo posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury – odpowiadające wymaganiom określonym w *Ustawie Prawo budowlane* – oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych przez Izbę Architektów RP.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana w oparciu o wykaz osób sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-4** oraz oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-5** do *Regulaminu*;

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

*Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku:*

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*.

Do mniejszego konkursu nie mają zastosowania postanowienia ustawy PZP określone w art. 26 ust. 2b.

Ubiegając się o udział w niniejszym konkursie uczestnicy konkursu mogą polegać wyłącznie na własnej wiedzy i doświadczeniu, posiadanym potencjale technicznym, „zasobach osobowych” oraz zdolnościach finansowych.

Spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu konkursowym, uczestnicy konkursu potwierdzają poprzez złożenie – wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie – wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 *Regulaminu*.

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników spełniających ww. wymagania. Niespełnienie przez uczestnika konkursu któregokolwiek z wymienionych powyżej wymagań lub niewłaściwe wykazanie ich spełnienia, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust.: 3 i 4 ustawy PZP.

Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, z udziału w konkursie zostaną wykluczeni również uczestnicy konkursu, którzy złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**7.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.**

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego wzór przedstawia załącznik **A-1** do *Regulaminu*.

Do wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**- w zakresie wykazania spełnienia przez uczestników konkursu warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy PZP:**

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.: 1 ÷ 4 Ustawy PZP - sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;

- b) wykaz usług polegających na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej złożonej z projektu budowlanego i projektów wykonawczych poszczególnych branż, budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r. Nr 75, poz. 690, ze zm.)) lub zespołów takich budynków – wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-3** do Regulaminu.

Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, będzie się uznawać usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w ust. 7.1 pkt 2 Regulaminu.

W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej jedna taka usługa, udokumentowana przy pomocy poświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt.: 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 Regulaminu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-4** do Regulaminu. W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej jedna osoba, o której mowa w ust. 7.1 pkt. 3 Regulaminu;
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadają wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 Regulaminu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-5** do Regulaminu;

**- w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:**

- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP - sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-6** do Regulaminu;
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

**- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP:**

- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo informację o tym, że uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną zgodnie z załącznikiem **A-7** do Regulaminu.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Składając ww. oświadczenia i dokumenty uczestnicy konkursu nie mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania pracy konkursowej oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków.

Zamawiający może zażądać od uczestnika konkursu przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie w ocenie Sądu Konkursowego nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku uczestników będących osobami fizycznymi – tj. osób prowadzących działalność gospodarczą w formie niezarejestrowanej – istotnym warunkiem uczestnictwa jest również wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego dla potrzeb związanych bezpośrednio lub pośrednio z prowadzonym postępowaniem konkursem, w tym także udostępniania danych mediom w celu prowadzenia akcji promocyjnych i marketingowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182



z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.).

Wyrażenie ww. zgody następuje poprzez dołączenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie załącznika **A-10** do *Regulaminu*, który powinien zostać wypełniony i podpisany przez każdego uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną.

Uczestnicy konkursu mają prawo wglądu do danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu oraz ich poprawiania na każdym etapie postępowania konkursowego.

### **7.3. Dokumenty zamienne jakie mogą dostarczyć uczestnicy zagraniczni.**

Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 pkt. f) *Regulaminu*, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, wówczas należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie – o treści zgodnej z załącznikiem **A-8** do *Regulaminu* – złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez uczestnika konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **7.4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie.**

Uczestnicy, o których mowa w ust. 7.1 *Regulaminu*, mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, grupa osób fizycznych, itp.).

Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie uczestnicy zgodnie z art. 23 ust. 2 *Ustawy PZP* muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie – lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych uczestników – i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie odrębnego dokumentu sporządzonego zgodnie z załącznikiem **A-9** do *Regulaminu*.

Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu konkursu oraz rozliczenia finansowe będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzonym zgodnie z załącznikiem **A-1** do *Regulaminu*.

Ponadto uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie, co powinni potwierdzić w sposób następujący:

- 1) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane przez Zamawiającego łącznie, tj. dokumenty określone w ust. 7.2 pkt.: b), c), powinny zatem zostać złożone przez co najmniej jednego z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 7.2 pkt. a), oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.2 pkt. d), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania określone w ust. 7.2 pkt. e) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej określone w ust. 7.2 pkt. g), powinny zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, bądź przez każdego z uczestników oddzielnie,
- 3) dokumenty, o których mowa w ust. 7.2 pkt. f) *Regulaminu*, każdy z uczestników musi złożyć oddzielnie.

*Uwaga: Uczestnicy zagraniczni, tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają możliwość składania dokumentów zamiennych w stosunku do dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 pkt. f), zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.3 Regulaminu.*

#### **7.5. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie.**

Uczestnicy zostaną poddani kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie zgodności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z wymaganiami określonymi w niniejszym *Regulaminie*.

We wnioskach o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy potwierdzają spełnienie warunków *Regulaminu* dołączając oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w ust.: 7.2 ÷ 7.4.

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich uczestników, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym *Regulaminie*.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana przez Sąd Konkursowy wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o treść oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość, dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Złożenie wniosku w sposób niezgodny z ustaleniami zawartymi w ust.: 7.2 ÷ 8.4 *Regulaminu* lub niespełnienie przez uczestnika konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w konkursie, o których mowa w ust. 7.1, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 *Ustawy PZP*.

Ponadto złożenie przez uczestnika konkursu nieprawdziwych informacji mające wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w konkursie na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 *Ustawy PZP*.

O wynikach kwalifikacji Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie na stronach internetowych: Zamawiającego - <http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl> oraz SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

#### **8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie - informacje ogólne.**

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do sporządzenia i złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w *Regulaminie*.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić zgodnie ze wzorem, który został przedstawiony w załączniku **A-1** do *Regulaminu*.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby - lub adres zamieszkania, jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna - a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika, na którego adres będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu,
- 2) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu (składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu), a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis pełnomocnika ustanowionego na piśmie przez wszystkich uczestników konkursu,
- 3) załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie, o których mowa w ust.: 7.2 ÷ 7.4 *Regulaminu*.

#### **8.2. Zasady sporządzenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączane do wniosku muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodny ze wzorem przedstawionym w załączniku **A-1**, oświadczenia sporządzone zgodnie z załącznikami: **A-2, A-5, A-6, A-7, A-8 A-10** oraz pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-9** do *Regulaminu*, powinny w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” zawierać

rzeczywistą, pełną nazwę firmy lub firm, a w przypadku osób fizycznych – imiona i nazwiska osób ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku uczestników występujących wspólnie w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” powinny zostać wypisane z osobna pełne nazwy firm i/lub w przypadku osób fizycznych imiona i nazwiska każdego z uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie;

*Uwaga: Sporządzając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy konkursu nie mogą wprowadzać Zamawiającego w błąd posługując się nazwami uproszczonymi prowadzonych przez siebie podmiotów gospodarczych, pseudonimami zamiast nazwisk i imion (dotyczy osób fizycznych) lub – w przypadku kilku uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie – występując pod tzw. „nazwą roboczą” przyjętą jedynie na potrzeby niniejszego konkursu.*

- 2) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy sporządzić na piśmie przy użyciu nośnika nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów;
- 3) wniosek oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu; w przypadku złożenia podpisu nieczytelnego muszą one zostać dodatkowo ostemplowane pieczęciami imiennymi;
- 4) dokumenty dołączane do wniosku w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem podpisem uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które winno być przedłożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 5) poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące wniosek;
- 6) dokumenty stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą zostać oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)”. Uczestnik konkursu, zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w złożonym wniosku, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia lub dowodów na piśmie. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego i SARP, że uczestnik konkursu wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności;
- 7) konieczne jest ponumerowanie stron i połączenie ze sobą w sposób trwały wszystkich kart wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i jego załączników.

### **8.3. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie mogą składać wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie w siedzibie SARP – tj. pod adresem wskazanym w ust. 1.2 Regulaminu – w terminie do dnia **21.08.2015 r.** do godziny 16:00.

Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią składanego wniosku przez osoby niepowołane. Opakowanie powinno zostać zaadresowane na adres SARP oraz opatrzone napisem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku”.**

Opakowane wnioski mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby SARP lub nadsyłane na adres SARP wskazany w ust. 1.2 Regulaminu, za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich.

O złożeniu ich w terminie będzie decydować data wpływu wniosku do siedziby SARP.

Wnioski dostarczone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

Informacja o złożeniu wniosku może zostać przekazana do SARP telefonicznie przed upływem terminu do ich składania. Wniosek taki będzie uważać się za złożony w terminie, jeżeli został wysłany w formie pisemnej przed upływem ustalonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i SARP otrzymał go nie później niż w terminie 2 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

#### **8.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej wniosek.

Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE/ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Uczestnik konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU**

#### **9.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu.**

Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej, tj. opracowania projektowego przedstawiającego autorską koncepcję programowo-przestrzenną budynku pełniącego funkcję nowej siedziby Starostwa Powiatowego w Białymstoku, będącego wynikiem rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Starostwa, zlokalizowanego na terenie przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku.

Istniejący budynek wymaga rozbudowy i przebudowy tj. wprowadzenia zmian programowo-przestrzennych umożliwiających jego dalsze prawidłowe funkcjonowanie, w sposób adekwatny do realizowanych zadań oraz statusu mieszczącego się w nim urzędu powiatowego.

Istotna rola jaką odgrywa obecnie Starostwo Powiatowe w procesach zarządzania i stymulowania rozwoju powiatu białostockiego uzasadnia konieczność zweryfikowania dotychczasowej i wykreowania nowej wizji funkcjonowania tego obiektu.

W wyniku realizacji projektowanej rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku Zamawiający zamierza uzyskać zespół budynków biurowych, połączonych ze sobą komunikacyjnie, które będą docelowo pełnić funkcje urzędu i siedziby władz administracyjnych powiatu białostockiego.

W ramach projektowanej rozbudowy i przebudowy możliwa jest zatem przebudowa, w zakresie zmiany struktury funkcjonalno-przestrzennej istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku oraz jego obecnego wyrazu estetycznego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania projektowanego zespołu budynków.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu oraz informacje dotyczące:

- zakresu obszarowego opracowania konkursowego,
- położenia terenu objętego opracowaniem w strukturze przestrzennej miasta,
- uwarunkowań wynikających z istniejącego zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa,
- uwarunkowań wynikających z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wymagań programowych (funkcjonalno-użytkowych) ustalonych przez Zamawiającego, zostały zawarte w załączniku **B-1** do *Regulaminu*.

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania zadania konkursowego, w tym:

- podkład sytuacyjno-wysokościowy terenu objętego opracowaniem konkursowym,
- obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- program funkcjonalno-użytkowy projektowanego budynku,
- wstępna inwentaryzacja architektoniczna istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, sporządzona na potrzeby niniejszego konkursu,
- dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem konkursowym i jego sąsiedztwa, zostały opracowane w formie elektronicznej i dołączone do Regulaminu jako załączniki: **B-2÷B-8**.

#### **9.2. Informacje ogólne dotyczące opracowania pracy konkursowej.**

Pracę konkursową należy sporządzić m.in. w oparciu o:

- 1) analizę istniejących uwarunkowań:
  - sytuacyjno-wysokościowych,
  - fizjograficznych,
  - funkcjonalno-przestrzennych,
  - komunikacyjnych,
- 2) ustalenia dotyczące przeznaczenia i sposobu zagospodarowania terenu zawarte w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,

- 3) wstępną inwentaryzację architektoniczną istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, sporządzoną na potrzeby niniejszego konkursu,
- 4) wymagania programowe (funkcjonalno-użytkowe) ustalone przez Zamawiającego,
- 5) obowiązujące przepisy techniczno-budowlane oraz ustalenia Polskich Norm.

Opracowanie konkursowe powinno w szczególności przedstawiać:

- 1) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego wraz z parkingami, elementami małej architektury i zielenią urządzoną,
- 2) schemat docelowego zagospodarowania terenu przedstawiający lokalizację istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku oraz budynku nowo projektowanego, jako jego rozbudowy, wraz z projektowaną obsługą komunikacyjną terenu objętego opracowaniem konkursowym;
- 3) koncepcję architektoniczno-budowlaną nowo projektowanego budynku pełniącego funkcje nowej siedziby Powiatowego w Białymstoku oraz przebudowy i ewentualnej zmiany wyrazu estetycznego istniejącego budynku Starostwa, zlokalizowanego przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku,
- 4) opis koncepcji konkursowej wraz z informacją o planowanych kosztach sporządzoną zgodnie z załącznikiem **B-10** do *Regulaminu* wraz z szacunkową wyceną tych kosztów wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów.

Przy sporządzaniu ww. elementów pracy konkursowej należy w szczególności uwzględnić konieczność:

- twórczego wykorzystania *genius loci* i istniejącego potencjału środowiska kulturowo-historycznego i przyrodniczego osiedla Dojlidy, ze współczesnym przetransponowaniem jego wartości, tkwiących głównie w istniejących tutaj obiektach zabytkowych, historycznych;
- prawidłowego ukształtowania zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym w kontekście jego docelowego przeznaczenia oraz zagospodarowania terenów położonych w sąsiedztwie,
- zaprojektowania rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku w sposób odpowiedni dla specyfiki zamierzenia inwestycyjnego oraz rangi mieszczącego się w nim urzędu, będącego również siedzibą władz administracyjnych powiatu białostockiego,
- zaproponowania rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych umożliwiających uzyskanie w nowoprojektowanym budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku powierzchni netto o wielkości  $4320 \pm 15\% \text{ m}^2$ ,
- zastosowania rozwiązań projektowych, które pozwolą na realizację rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, przy wykorzystaniu przeznaczonych na ten cel środków finansowych, ustalonych do kwoty 14,63 mln zł netto (tj. bez podatku VAT),
- zagospodarowania terenu oraz ukształtowania zabudowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych,
- stosowania rozwiązań technicznych, w tym konstrukcyjno-materiałowych, które będą miały trwały charakter i wysoką jakość estetyczną oraz zapewnią wysoką efektywność energetyczną projektowanego budynku,
- zachowania zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- zastosowania rozwiązań instalacyjnych uwzględniających odnawialne źródła energii zgodnie ze standardami energooszczędności oraz zapisami *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 94, poz. 551 z późn. zm.)*, a także *Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dn. 25.10.2012r., w sprawie efektywności energetycznej, zmiany Dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia Dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE*.

## ROZDZIAŁ X

### ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

#### 10.1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej.

Wykonanie zadania projektowego będącego przedmiotem konkursu wymaga sporządzenia pracy konkursowej, która powinna składać się z części opisowej i części graficznej.

#### **A) Część opisowa pracy konkursowej.**

Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) opis założeń ideowych projektu oraz przyjętych w nim ogólnych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym wraz z uzasadnieniem tych rozwiązań, m.in. w aspekcie kompozycyjnym, komunikacyjnym i funkcjonalno-przestrzennym;
- 2) opis przyjętych rozwiązań architektonicznych i konstrukcyjno-materiałowych, w zakresie ukształtowania formy architektonicznej i jej walorów estetycznych oraz struktury konstrukcyjnej zespołu budynków: przebudowywanego istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku i budynku nowo projektowanego, będącego jego rozbudową,
- 3) program funkcjonalno-użytkowy nowo projektowanego budynku, jako rozbudowy istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku, w opisie jego struktury i w postaci tabelarycznego zestawienia informacji o przeznaczeniu (tj. funkcji) i wielkościach powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń – sporządzony zgodnie z załącznikiem **B-9**;
- 4) informację o planowanych kosztach sporządzoną zgodnie z załącznikiem **B-10** do Regulaminu wraz z szacunkową wyceną tych kosztów wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów. Informacja ta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.4 Regulaminu;
- 5) wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej.

#### **B) Część graficzna pracy konkursowej.**

Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) koncepcję architektoniczno-urbanistyczną zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, ze schematycznym pokazaniem rzutów kondygnacji parteru zespołu budynków Starostwa Powiatowego w Białymstoku – tj. budynku istniejącego i budynku nowo projektowanego, jako jego rozbudowy – z oznaczeniem wejść do poszczególnych budynków oraz legendą (tj. opisem użytych oznaczeń) i bilansem terenu, na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:250;
- 2) schemat docelowego ukształtowania zespołu budynków Starostwa Powiatowego w Białymstoku – tj. budynku istniejącego i budynku nowo projektowanego, jako jego rozbudowy – oraz obsługi komunikacyjnej terenu, na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000;
- 3) przekroje poprzeczne terenu położonego w granicach opracowania konkursowego z pokazaniem jego ukształtowania, widoków zespołu budynków Starostwa Powiatowego w Białymstoku – tj. budynku istniejącego i budynku nowo projektowanego, jako jego rozbudowy – elementów małej architektury, ciągów komunikacyjnych, ukształtowania zieleni, itp., w ilości niezbędnej do prawidłowego zrozumienia przyjętych rozwiązań przestrzennych – w skali: 1:250;
- 4) rzuty wszystkich kondygnacji zespołu budynków Starostwa Powiatowego w Białymstoku – tj. budynku istniejącego (w części podlegającej ewentualnej przebudowie) i budynku nowo projektowanego, jako jego rozbudowy (w całości) – wraz z opisem funkcji poszczególnych pomieszczeń oraz aranżacją wnętrza sali konferencyjnej – w skali 1:100;

*Uwaga: Rysunki rzutów w skali 1:100 powinny zostać oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń (lub zespołów pomieszczeń) – w postaci: nazwy pomieszczenia (lub zespołu pomieszczeń) i jego (ich) powierzchni użytkowej – oraz zawierać zestawienie powierzchni użytkowej poszczególnych kondygnacji projektowanego budynku.*

- 7) charakterystyczne przekroje poprzeczne budynku nowo projektowanego jako rozbudowy istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku oraz jego przebudowy, w ilości niezbędnej do prawidłowego zrozumienia jego architektury i konstrukcji – w skali 1:100;
- 8) widoki elewacji zespołu budynków Starostwa Powiatowego w Białymstoku – tj. budynku istniejącego i budynku nowo projektowanego, jako jego rozbudowy – w ilości niezbędnej do prawidłowego zrozumienia jego architektury oraz przyjętych rozwiązań estetycznych (materiałowych i kolorystycznych) – w skali 1:100;
- 9) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne w ilości minimum 4 (w ujęciu z góry i z poziomu horyzontu, z obu stron ul. Borsuczej) przedstawiające zespół budynków Starostwa Powiatowego w Białymstoku – tj. budynku istniejącego i budynku nowo projektowanego, jako jego rozbudowy – w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia przyjętych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych zespołu Starostwa Powiatowego w Białymstoku;

- 10) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne przedstawiające projektowane elementy małej architektury tworzące „umeblowanie” zagospodarowania terenu (np. w postaci: siedziska, stojaka na rowery, lampy oświetleniowej, itp.) – w ilości niezbędnej do prawidłowego zrozumienia ich formy i kolorystyki.

## **10.2. Forma opracowania i sposób prezentacji pracy konkursowej.**

### **A) Część opisowa pracy konkursowej.**

Część opisowa pracy konkursowej powinna zostać wykonana w **2 egzemplarzach** na kartkach papieru formatu A4 w kolorze białym, które powinny zostać trwale spięte w teczkę lub skoroszyt, w sposób uniemożliwiający dekompletację sporządzonego opisu.

Do każdego egzemplarza części opisowej należy dołączyć w sposób trwały wydruki plansz przedstawiających część graficzną pracy konkursowej, które powinny zostać zmniejszone do formatu A3.

### **B) Część graficzna pracy konkursowej.**

Część graficzna pracy konkursowej ilustrująca przyjęte rozwiązania projektowe powinna zostać wykonana na planszach o wymiarach **100x70 cm**.

Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach z pianki lub tektury o grubości ok. 2 ÷ 5 mm. We wszystkich narożnikach każdej z plansz – w odległości ok. 2 cm od brzegów planszy – należy umieścić otwory umożliwiające zawieszanie.

Schematy i rysunki zamieszczone na planszach powinny prezentować w sposób czytelny przyjęte rozwiązania projektowe.

Rysunki w skali 1:250 – przedstawiające docelowy sposób zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym – należy opracować używając technik i kolorów tradycyjnie przyjętych i stosowanych w tego typu opracowaniach projektowych. Na planszy zagospodarowania terenu należy umieścić legendę oraz dane opisowe z parametrami charakteryzującymi przyjęte rozwiązania projektowe (tzw. bilans terenu).

Rysunki przedstawiające poszczególne rzuty kondygnacji projektowanych budynków – wykonane w skali 1:100 – powinny zostać wykonane w technice umożliwiającej Zamawiającemu ich reprodukcję.

Dodatkowo na planszach z rysunkami rzutów kondygnacji w skali 1:100 należy umieścić tabele z opisem i zestawieniem powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń oraz informacje charakteryzujące wielkości powierzchniowe projektowanego budynku, z wyszczególnieniem:

- powierzchni użytkowej poszczególnych kondygnacji budynku, w tym łącznej powierzchni użytkowej pomieszczeń biurowych,
- łącznej powierzchni użytkowej budynku,
- powierzchni zabudowy,

Opisy poszczególnych pomieszczeń umieszczone na planszach powinny znajdować się w miejscach umożliwiających ich łatwą i prawidłową identyfikację.

Powyższe dane mogą również zostać zawarte w części opisowej pracy konkursowej.

W przypadku pozostałych rysunków przedstawiających m.in. przekroje budynków oraz widoki elewacyjne projektowanych budynków, decyzje odnośnie techniki i sposobu graficznego przedstawienia tych rysunków oraz zastosowania koloru pozostawia się w gestii autorów prac konkursowych.

*Uwaga: W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z ustaleniami Regulaminu, uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości pracy konkursowej (wszystkich jej części) w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD lub DVD w plikach o formatach:*

- dla części ideowej i opisowej: .doc i/lub .pdf w rozdzielczości 300 dpi,
  - dla części graficznej: .jpg i/lub .pdf z osadzoną grafiką JPEG w rozdzielczości 300 dpi.
- Pliki zapisane w ww. formatach powinny zostać wykonane w sposób uniemożliwiający identyfikację autora sporządzonych plików - w szczególności bez możliwości poznania jakichkolwiek danych dotyczących ich właściciela.*

## **SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

### **11.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych.**

Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany.

W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adresu autora(-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona i niedopuszczona do oceny, ponieważ zabronione jest poznanie danych o autora pracy przed dokonaniem ostatecznej oceny prac przez Sąd Konkursowy i wyborem najlepszej spośród nich.

Prace konkursowe należy składać w siedzibie SARP, w zamkniętych opakowaniach, które należy oznaczyć adresem SARP oraz napisem:

#### **„Konkurs na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku”.**

W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa wraz z płytą CD lub DVD zawierającą pełny zapis elektroniczny pracy konkursowej oraz zamknięta koperta z umieszczonym na niej napisem „KARTA” i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (wzór w załączniku **C-5**).

Zamknięta koperta z napisem „KARTA” powinna zawierać:

- 1) czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” – sporządzoną zgodnie z załącznikiem **C-1** do *Regulaminu* – zawierającą m.in. następujące informacje:
  - sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, którą uczestnik konkursu oznaczył pracą konkursową,
  - pełną nazwę uczestnika konkursu lub nazwy uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
  - adres uczestnika konkursu lub jego adres korespondencyjny albo adres ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
  - nazwę banku i numer konta uczestnika konkursu lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, na które należy przekazać przyznaną nagrodę lub wyróżnienie pieniężne,
  - własnoręczny podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania albo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
- 2) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o związaniu *Regulaminem* – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-2** do *Regulaminu*;
- 3) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o zezwoleniu na korzystanie z utworu (pracy konkursowej) – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-3** do *Regulaminu*;
- 4) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i pokrewnych na Zamawiającego w przypadku przyznania pracy konkursowej nagrody lub wyróżnienia pieniężnego – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-4** do *Regulaminu*.

Wszystkie elementy pracy konkursowej należy oznaczyć czytelnie tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez uczestnika konkursu składającego pracę.

Liczbę rozpoznawczą należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz i pierwszej stronie wydrukowanego tekstu części ideowej i opisowej pracy konkursowej, na kopercie płyty CD lub DVD oraz na opakowaniu pracy konkursowej i na kopercie z napisem „KARTA”. Oznaczenie liczbą rozpoznawczą powinno zajmować pole o wymiarach max. 1,5x6 cm.

Wersja elektroniczna opracowania nie może zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej, o której mowa powyżej, pozwalającej na identyfikację autorów pracy konkursowej. Sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą należy oznaczyć jedynie sam nośnik, na którym wersja elektroniczna pracy konkursowej zostanie zapisana, tj. płytę CD/DVD lub jej opakowanie (kopertę lub pudełko).

### **11.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.**

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach w siedzibie SARP - tj. pod adresem wskazanym w ust. 1.2 *Regulaminu* - w terminie do dnia **09.11.2015 r.** do godziny 16:00.

O złożeniu pracy konkursowej w terminie będzie decydować data i godzina jej wpływu do siedziby SARP.

Prace konkursowe będą przyjmowane przez SARP za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia załącznik **D** do *Regulaminu*.

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez SARP datą i godziną przyjęcia pracy.

Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – załącznik **D** – jest dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru sporządzonej przez niego pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.



Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres SARP za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości nadawcy.

Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym przesyłki. Pokwitowanie to zostanie podpisane i niezwłocznie odesłane przez SARP na adres nadawcy.

W celu zachowania anonimowości prac, osobą składającą lub nadającą do wysyłki prace konkursowe powinna być osoba postronna, tj. nie będąca uczestnikiem dopuszczonym do udziału w konkursie. Dotyczy to również adresu zwrotnego, na który SARP będzie odsyłał potwierdzenie odbioru pracy konkursowej nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.

Prace konkursowe, które wpłyną do siedziby SARP po terminie wyznaczonym po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania na adresy nadawców, po rozstrzygnięciu konkursu i upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

Zamawiający i SARP nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych zaistniałe w czasie transportu oraz w trakcie ekspozycji na wystawie pokonkursowej.

## ROZDZIAŁ XII

### ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

#### 12.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych.

Przed ostateczną oceną prac konkursowych, Sąd Konkursowy przeprowadzi kwalifikację prac pod względem ich zgodności merytorycznej i formalnej z ustaleniami *Regulaminu*.

Prace konkursowe, które będą spełniać wymagania określone w *Regulaminie* zostaną zakwalifikowane do grupy „O”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „O” mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe, które będą zgodne pod względem merytorycznym z przedmiotem konkursu, lecz nie spełnią wymagań formalnych określonych w regulaminie - np. poprzez niezgodność:

- z zakresem obszarowym opracowania konkursowego,
- z zakresem rzeczowym opracowania konkursowego,
- z ustalonymi maksymalnymi kosztami wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w ust. 5.4 *Regulaminu*,
- z wymaganiami programowymi i powierzchniowymi zawartymi w programie funkcjonalno-użytkowym, zamieszczonym w załączniku **B-2** do *Regulaminu*,
- z warunkami dotyczącymi formy opracowania lub sposobu prezentacji prac konkursowych, albo brak dołączonego do opisu pracy konkursowej informacji o planowanych kosztach, o treści zgodnej z załącznikiem **B-10** do *Regulaminu*, wraz z wymaganą wyceną przewidywanych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, zostaną zakwalifikowane do grupy „N”.

Pracom zakwalifikowanym do grupy „N” mogą zostać przyznane wyłącznie wyróżnienia.

Prace konkursowe sprzeczne tematycznie z przedmiotem konkursu, a także te, które nie będą spełniać warunków anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane ani poddawane ocenie przez Sąd Konkursowy.

#### 12.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Prace konkursowe zgodne tematycznie z przedmiotem konkursu oraz formalnie z wymaganiami *Regulaminu*, zostaną poddane szczegółowej ocenie w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) kryterium **K1** – wartości wykreowanej idei projektowej w kontekście spełnienia celu konkursu;
- 2) kryterium **K2** – wartości architektoniczno-urbanistyczne zespołu, w tym rozwiązań kompozycyjnych, komunikacyjnych, małej architektury i zieleni;
- 3) kryterium **K3** – wartości architektoniczno-estetyczne obiektów, w tym prawidłowość przyjętych rozwiązań funkcjonalnych oraz plastyczno-materiałowych,
- 4) kryterium **K4** – realność wykonania oraz ekonomiczność przyjętych rozwiązań projektowych, w kontekście zaplanowanych kosztów realizacji inwestycji.

Znaczenie ww. kryteriów przy ocenie prac konkursowych, tj. waga każdego z ww. kryteriów, jest jednakowa i wynosi 25%.

### **12.3. Sposób oceny prac konkursowych.**

Ocena prac konkursowych zostanie przeprowadzona przez Sąd Konkursowy zgodnie z powyższymi kryteriami oceny, na podstawie analizy wykreowanej idei programowej i rozwiązań projektowych przedstawionych w części opisowej i graficznej prac konkursowych.

Procedura oceniania prac będzie polegała na przyznaniu, każdej pracy dopuszczonej przez Sąd Konkursowy do oceny, odpowiedniej liczby punktów w zakresie od 0,0 (ocena najgorsza) do 20,0 (ocena najlepsza), w ramach każdego z wymienionych powyżej kryteriów: K1, K2, K3 i K4.

Następnie Sąd Konkursowy, na podstawie wyników punktowych otrzymanych w poszczególnych kryteriach, dokona ostatecznej oceny każdej pracy konkursowej w sposób następujący:

- ocena pracy = 25%K1 + 25%K2 + 25%K3 + 25%K4 punktów, jeżeli w każdym z ww. kryteriów: K1, K2 K3 i K4, przyznano pracy konkursowej liczbę punktów większą od zera,
- ocena pracy = 0 punktów, jeżeli w którymkolwiek z ww. kryteriów: K1, K2, K3, K4, Sąd Konkursowy przyznał pracy konkursowej zerową liczbę punktów (tj. ocena pracy wyniesie zero punktów, jeżeli przynajmniej w jednym z kryteriów: K1, K2, K3 lub K4, zostanie przyznana pracy zerowa liczba punktów).

Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która w wyniku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać praca konkursowa wynosi 20,0 punktów.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **13.1. Materiały udostępniane uczestnikom konkursu:**

- Regulamin wraz z załącznikami został udostępniony wszystkim uczestnikom konkursu w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl> oraz SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów dołączonych do niniejszego regulaminu (plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim). Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione (chyba, że uczestnik konkursu uzyska pisemną zgodę Zamawiającego). Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez uczestników konkursu w trakcie trwania konkursu, w celu przygotowania pracy konkursowej.

#### **13.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.**

Identyfikacja wszystkich prac konkursowych oraz oficjalne ogłoszenie wyników rozstrzygniętego konkursu nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego.

Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, SARP zawiadomi za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, wszystkich uczestników o wynikach rozstrzygniętego konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz adres i miejsce zamieszkania lub siedzibę autora(-ów) najlepszej pracy konkursowej.

Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez przekazanie informacji Urzędowi Zamówień Publicznych, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

SARP zobowiązuje się do zorganizowania wystawy pokonkursowej. O miejscu i terminie otwarcia wystawy uczestnicy konkursu zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej.

#### **13.3. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników konkursu w związku z ich udziałem w konkursie. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem lub zmianą wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie inne koszty, w tym koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem pracy konkursowej.

#### **13.4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.**

Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *Ustawy PZP* (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180÷198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a÷198g *Ustawy PZP*).

Przed upływem terminu do składania prac konkursowych w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Ustawy PZP*, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom

zrzeszającym uczestników konkursu, które wpisane są na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**13.5. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w *Regulaminie* mają zastosowanie przepisy *Ustawy PZP*.

*Podpis nieczytelny*

.....  
**Starosta Antoni Pełkowski**

*Podpis nieczytelny*

.....  
**Wicestarosta Jolanta Den**

*Podpis nieczytelny*

.....  
**dr hab. arch. Jerzy Uścińowicz, prof. PB**  
**Przewodniczący Sądu**  
**SARP oddział w Białymstoku**

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU**

### **Załączniki A – Wzory wniosków, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw, itp. do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:**

- Załącznik A-1 – Wzór wniosku o dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie;
- Załącznik A-2 – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1÷4 *Ustawy PZP*;
- Załącznik A-3 – Wzór formularza z wykazem usług wykonanych przez uczestnika konkursu;
- Załącznik A-4 – Wzór formularza z wykazem osób, które będą brać udział w wykonaniu pracy konkursowej;
- Załącznik A-5 – Wzór oświadczenia uczestnika konkursu o dysponowaniu osobami, które posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 5.3 *Regulaminu*;
- Załącznik A-6 – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 *Ustawy PZP*;
- Załącznik A-7 – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik A-8 – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika zagranicznego zastępującego dokumenty, o których mowa w ust. 7.2 pkt. f) *Regulaminu*;
- Załącznik A-9 – Wzór pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;
- Załącznik A-10 – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### **Załączniki B – Materiały do sporządzenia pracy konkursowej:**

- Załącznik B-1 – Szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
- Załącznik B-2 – Postulowany program funkcjonalno-użytkowy projektowanego obiektu;
- Załącznik B-3 – Zakres opracowania konkursowego na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000;
- Załącznik B-4 – Zakres opracowania konkursowego na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym;
- Załącznik B-5 – Zakres opracowania konkursowego na ortofotomapie w skali 1:1000;
- Załącznik B-6 – Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000;
- Załącznik B-7 – Wstępna inwentaryzacja architektoniczna istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Białymstoku;
- Załącznik B-8 – Dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem;
- Załącznik B-9 – Wzór formularza z zestawieniem powierzchni pomieszczeń projektowanego obiektu;
- Załącznik B-10 – Wzór formularza z informacją o planowanych kosztach,
- Załącznik B-11 – Elementy identyfikacyjne Powiatu Białostockiego.

### **Załączniki C – Formularze do sporządzenia karty identyfikacyjnej:**

- Załącznik C-1 – Formularz karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu;
- Załącznik C-2 – Formularz oświadczenia o związaniu regulaminem konkursu;
- Załącznik C-3 – Formularz oświadczenia o zezwoleniu na korzystanie z utworu;
- Załącznik C-4 – Formularz oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych;
- Załącznik C-5 – Wzór koperty z napisem „KARTA”.

### **Załącznik D - Formularz pokwitowania odbioru pracy konkursowej.**

#### **Uwagi:**

1. Regulamin wraz z załącznikami zostanie udostępniony w wersji elektronicznej na stronie internetowej na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl> oraz SARP – <http://www.sarp-bialystok.org>.

2. Stosowanie załączników: **A-1 ÷ A-10** oraz **B-9, B-10** i **D** nie jest obligatoryjne. Uczestnik konkursu może złożyć na piśmie wszelkie oświadczenia i wykazy w innej formie niż to określono w ww. załącznikach, pod warunkiem zgodności ich treści, tj. zawartych w nich informacji z wymaganiami *Regulaminu*.